Հավելված N 77

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի

անվտանգության տեսչական մարմնի ղեկավարի

2020 թ. ապրիլի 20-ի N Կ77-Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՆՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1**. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը** Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) միջազգային համագործակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ՝ Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիրը՝ 70-26.11-Մ2-3)**1.2.** **Ենթակա և հաշվետու է**  Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին.  **1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները** Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետը կամ Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը.  **1.4. Աշխատավայրը** Հայաստան, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Կոմիտաս պող․49/2 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը**  **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   1. իրականացնում է oտարերկրյա պետություններում սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտներում առկա ժամանակակից մեթոդների ուuումնաuիրության, վերլուծության աշխատանքները․ 2. իրականացնում է օտարերկրյա պետությունների սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի օրենսդրության փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման, ուսումնասիրության աշխատանքները. 3. իրականացնում է Տեսչական մարմնի աշխատակիցների արտասահմանյան գործուղումների վերաբերյալ հաշվետվությունների հավաքագրման աշխատանքները. 4. իրականացնում է Տեսչական մարմնի փոխհարաբերությունների պահպանման ուղղված աշխատանքները դիվանագիտական ներկայացուցչությունների, Հայաստանի Հանրապետության արտաքին գործերի նախարարության, օտարերկրյա պետությունների լիազոր մարմինների հետ. 5. իրականացնում է Տեսչական մարմնի և միջազգային ու օտարերկրյա դոնոր կազմակերպությունների միջազգային ծրագրերի հետ կապված համագործակցության աշխատանքները․ 6. իրականացնում է սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտներում կնքվող միջազգային պայմանագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման աշխատանքները. 7. իրականացնում է սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտներում միջազգային լավագույն փորձի ճանաչմանն ուղղված դասընթացների և սեմինարների կազմակերպման աշխատանքները. 8. իրականացնում է Տեսչական մարմնի աշխատակիցների գործուղումների համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստման և իրավասու մարմիններին ներկայացման աշխատանքները․ 9. իրականացնում է համապատասխան իրավական ակտերի, փաստաթղթերի, ինչպես նաև օտարերկրյա պետություններից և միջազգային կազմակերպություններից ստացված փաստաթղթերի թարգմանությունների աշխատանքները. 10. իրականացնում է օտարերկրյա պատվիրակությունների հետ հանդիպմանն ուղղված աշխատանքները (օրակարգի կազմում, դիմավորում, հանդիպումների նախօրոք երկկողմանի համաձայնեցում, անցկացում և արարողակարգի ապահովում)․ 11. իրականացնում է Տեսչական մարմնի պաշտոնական կայքէջում տեղադրվող նյութերի թարգմանությունների կատարման աշխատանքները. 12. մասնակցում է Տեսչական մարմնի կողմից վարվող էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաների վարման աշխատանքներին․ 13. մասնակցում է օտարերկրյա պետությունների լիազոր մարմինների հետ սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտների համագործակցությանն ուղղված աշխատանքներին, հանդիպումներին 14. մասնակցում է օտարերկրյա պետությունների լիազոր մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների հետ սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտների համագործակցությանն ուղղված աշխատանքներին, հանդիպումներին.   **Իրավունքները՝**   * մասնակցել ՄԱԿ-ի Պարենի և գյուղատնտեսության կազմակերպության և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության համագործակցությամբ իրականացվող «Սննդի անվտանգության և կենդանիների առողջության ռիսկի գնահատման և կառավարման կարողությունների հզորացում» ծրագրի աշխատանքներին․ * մասնակցել Եվրոպական հանձնաժողովի սննդամթերքի անվտանգության և սպառողների պաշտպանության գլխավոր տնօրինության հետ TAIEX և BTSF ծրագրերի շրջանակներում փորձի փոխանակման դասընթացներին․ * մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների (FAO, ADA, USAID, DTRA, OIE, IPPC, WHO և այլն) և այլ միջազգային կառույցների հետ կազմակերպված խորհրդակցություններին, ժողովներին, սեմինարներին, կոնֆերանսներին, քննարկումներին, ինչպես նաև ներկայացնել մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ, առավել հրատապ հարցերի և խնդիրների վերաբերյալ առաջարկել լուծումներ, համատեղ կայացնել որոշումներ․ * մասնակցել կերի և սննդամթերքի արագ արձագանքման եվրոպական համակարգի /RASFF/ հետ համագործակցության շրջանակներում կազմակերպվող ժողովներին, կոնֆերանսներին, խորհրդակցություններին․ * Տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, տարածքային մարմիններից, այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից անհրաժեշտ հարցումներ կատարել, ստանալ անհրաժեշտ փաստաթղթեր և նյութեր. * մասնակցել սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի բնագավառներում Ռուսաստանի Դաշնության վերահսկողություն իրականացնող լիազոր մարմնինների՝ Ռոսսելխոզնադզորի և Ռոսպոտրեբնադզորի, Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի, Կենդանիների առողջության պաշտպանության համառուսական գիտահետազոտական ինստիտուտի և այլ կառույցների հետ կազմակերպված տեսակոնֆերասներին, սեմինարներին, կոնֆերանսներին, հանդիպումներին, քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացնել մասնագիտական կարծիքներ, դիրքորոշումներ, առաջարկություններ, ինչպես նաև մասնակցել փորձի փոխանակման աշխատանքներին․ * մասնակցել Բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկման նպատակով կազմակերպված խորհրդակցություններին, աշխատանքային և մասնագիտական քննարկումներին, ինչպես նաև Տեսչական մարմնի իրավասությանը վերապահված խնդիրների, գործառույթների հետ կապված ժողովներին և քննարկումներին, քննարկվող հարցերի առնչությամբ ներկայացնել մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ.   **Պարտականությունները՝**   * Տեսչական մարմնի աշխատակիցների մասնագիտական հմտությունների զարգացման և վերապատրաստման հետ կապված գործուղումների, միջազգային փորձի ներմուծման նպատակով իրականացվող դասընթացների, համաժողովների կազմակերպման նպատակով ձեռք բերել նախնական պայմանավորվածություններ, կատարել փաստաթղթաշրջանառության հետ կապված աշխատանքները, դրանց թարգմանությունները․ * օտարերկրյա պատվիրակությունների հետ հանդիպմանն ուղղված աշխատանքների շրջանակներում կազմել այդ հանդիպումների օրակարգը, նախօրոք երկկողմանի համաձայնեցնել այդ հանդիպումները․ * Տեսչական մարմնի ենթակայության ներքո գործող «Հանրապետական անասնաբուժասանիտարական և բուսասանիտարական լաբորատոր ծառայությունների կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի /ՀԱԲԼԾԿ ՊՈԱԿ/ ամենամյա վերագնահատում իրականացնող ամերիկյան կազմակերպության / ANAB-ASQ National Accreditation Board/ կողմից Հայաստան գործուղվող փորձագետների ամենամյա այցերի ընթացքում կատարել բանավոր և գրավոր թարգմանչական աշխատանքներ․ * Հայաստանի Հանրապետությունում ԱՄՆ պաշտպանության դեպարտամենտի «Վտանգների նվազեցման գործակալության /ՊՎՆԳ-DTRA/ հետ համագործակցության շրջանակներում ՀԱԲԼԾԿ ՊՈԱԿ-ի աշխատակիցների մասնագիտական այցերի ընթացքում կատարել փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքները և դրանց թարգմանությունները․ * Տեսչական մարմնի աշխատանքների միջազգային համագործակցությանն ուղղված ուսումնասիրությունների արդյունքների վերլուծության հիման վրա խնդիրների, բացահայտման դեպքում Բաժնի պետին ներկայացնել դրանց լուծման տարբերակներ․ * մասնակցել Տեսչական մարմնի միջազգային համագործակցությանն ուղղված ծրագրերի մշակման աշխատանքներին, ինչպես նաև միջազգային համագործակցության ուղղությամբ մշակված ծրագրերի վերաբերյալ տրամադրել մասնագիտական եզրակացություններ, ներկայացնել մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ․ * Բաժնի պետին ներկայացնել զեկուցումներ՝ սննդամթերքի անվտանգության ապահովման ոլորտում միջազգային համագործակցության աշխատանքների և դրանց արդյունքների վերաբերյալ. * սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի բնագավառներում օտարերկրյա պետությունների լիազոր մարմինների հետ սերտիֆիկատների համաձայնեցման և փոխճանաչման հետ կապված աշխատանքների շրջանակներում իրականացնել անհրաժեշտ թարգմանություններ, տնտեսվարողի և լիազոր մարմինների միջև պահպանել օպերատիվ հաղորդակցությունը, հետադարձ կապը և նամակագրությունը․ * oտարերկրյա պետություններում սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտներում առկա ժամանակակից մեթոդների ուսումնասիրության, վերլուծության արդյունքների հիման վրա Բաժնի պետին ներկայացնել նոր մեթոդների ներդրման, գործող մոդելների բարելավմանն ուղղված առաջարկություններ՝ համապատասխան հիմնավորումներով և անհրաժեշտ փաստաթղթերով․ * օտարերկրյա պետությունների սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի օրենսդրության փոփոխությունների վերաբերյալ հավաքագրված տեղեկատվության վերլուծության հիման վրա Բաժնի պետին ներկայացնել նշված բնագավառներում օրենսդրական անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ առաջարկություններ՝ անհրաժեշտ հիմնավորումներով․ * ուսումնասիրել Բաժնի գործառույթները կանոնակարգող և գործառույթների իրականացմանն առնչվող իրավական ակտերը և առաջարկություններ ներկայացնել իր գործունեության ոլորտում առկա օրենսդրական բացերը վերացնելու ուղղությամբ. * Բաժնի պետին պարբերաբար ներկայացնել հաշվետվություն, զեկուցագրեր իրեն վերապահված գործառույթների, գործունեության ոլորտում իրականացվող և արդեն իսկ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ․ * նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկու­ցագրեր և այլ գրություններ. |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**  Բարձրագույն կրթություն**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը** Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ միջազգային կապերի (միջազգային հարաբերությունների) բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ. **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**  **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**   1. Ծրագրերի մշակում 2. Խնդրի լուծում 3. Հաշվետվությունների մշակում 4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն 5. Բարեվարքություն   **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**   1. Բանակցությունների վարում 2. Կոնֆլիկտների կառավարում 3. Ժամանակի կառավարում 4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում   **4. Կազմակերպական շրջանակը** |
| **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**  Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**  Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**  Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն։    **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև մասնակցում է տարբեր մարմինների ներկայացուցիչներից ձևավորված աշխատանքային խմբերի աշխատանքներին, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |