Հավելված N280

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի

 անվտանգության տեսչական մարմնի ղեկավարի

2022 թ. հունիսի 7-ի N Կ408-Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՆՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԲՈՒՍԱՍԱՆԻՏԱՐԻԱՅԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՏԵՍՈՒՉ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1**. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) բուսասանիտարիայի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գլխավոր տեսուչ (այսուհետ՝ Գլխավոր տեսուչ) (ծածկագիրը՝ 70-26.3-Մ2-5)**1.2.** **Ենթակա և հաշվետու է** Գլխավոր տեսուչն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին․**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Գլխավոր տեսուչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետը կամ Վարչության գլխավոր տեսուչներից մեկը.**1.4. Աշխատավայրը**Հայաստան, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Կոմիտասի պող․ 49/2․ |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները** 1. իրականացնում է պեստիցիդների և ագրոքիմիկատների ներմուծման, արտահանման, պահպանման, փոխադրման, իրացման, oգտագործման գործընթացների նկատմամբ պետական վերահսկողության աշխատանքները․
2. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում վնասակար oրգանիզմներ հայտնաբերելու և դրանց հետագա տարածումը կանխարգելելու նպատակով իրականացվող բուսասանիտարական մոնիթորինգի աշխատանքները․
3. իրականացնում է բուսասանիտարական մոնիթորինգի արդյունքների վերլուծության և դրա հիման վրա Հայաստանի Հանրապետության տարածքում առկա (հայտնաբերված) կարանտին և կարգավորվող ոչ կարանտին վնասակար oրգանիզմների ցանկի նախապատրաստման և հաստատման ներկայացման աշխատանքները.
4. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում չստացած, oգտագործումից հանված, ժամկետանց, անորակ և արգելված պեստիցիդների իրացման և oգտագործման արգելման ուղղված աշխատանքները.
5. իրականացնում է ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց տրվող պեստիցիդների և ագրոքիմիկատների ներմուծման և արտահանման եզրակացությունների նախապատրաստման և հաստատման ներկայացման աշխատանքները.
6. իրականացնում է Տեսչական մարմնի մարզային կենտրոնների կողմից կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփման, խնդիրների վերհանման և դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
7. իրականացնում է ներմուծվող բուսասանիտարական հսկման ենթակա բեռներում հայտնաբերված կարանտին վնասակար oրգանիզմների մասին արտահանող երկրի բուսասանիտարիայի բնագավառի պետական մարմնին, Բույսերի պաշտպանության եվրոպական և միջերկրածովյան կազմակերպությանը և Բույսերի պաշտպանության միջազգային համաձայնագրի քարտուղարությանը ծանուցման աշխատանքները.
8. իրականացնում է մարզային կենտրոնների կողմից կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփման, խնդիրների վերհանման և դրանց լուծման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
9. իրականացնում է բուսասանիտարիայի բնագավառը կարգավորող օրենքների և իրավական այլ ակտերի նախագծերի նախապատրաuտման աշխատանքներին աջակցության տրամադրման աշխատանքները.
10. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունից, նախարարություններից և այլ մարմիններից ստացված օրենքների և իրավական այլ ակտերի նախագծերի վերաբերյալ կարծիքների տրամադրման աշխատանքները.
11. իրականացնում է բուսասանիտարիայի բնագավառում Տեսչական մարմնի վերահսկողության մոնիթորինգային գործունեության արդյունքների ամփոփման, վերլուծության, խնդիրների և բացերի վերհանման աշխատանքները.
12. իրականացնում է մոնիթորինգային ծրագրերի նախագծման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
13. իրականացնում է բուսասանիտարիայի բնագավառում Տեսչական մարմնի քաղաքականության, նպատակների և խնդիրների իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
14. մասնակցում է բուսասանիտարիայի բնագավառում Տեսչական մարմնի գործունեության վերաբերյալ ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքներին.
15. մասնակցում է Տեսչական մարմնի կողմից վարվող էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաների վարման աշխատանքներին.

**Իրավունքները՝*** համապատասխան մարմնի տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ առաջադրված խնդիրների լուծմանն ուղղված մասնագիտական քննարկումներ կազմակերպել․
* համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ․
* իրեն վերապահված գործառույթների և գործունեության բնագավառին առնչվող հարցերի և խնդիրների լուծմանն ուղղված մասնագիտական առաջարկություններ, կարծիքներ և դիտարկումներ ներկայացնել․
* աշխատանքային ունակությունների և մասնագիտական հմտությունների, կարողությունների կատարելագործման նպատակով մասնակցել ուսումնական դասընթացների, սեմինարների, գիտաժողովների․
* Տեսչական մարմնի մարզային կենտրոններից և բուսասանիտարիայի բնագավառում գործունեություն իրականացնող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից պահանջել անհրաժեշտ փաստաթղթեր, հաշվետվություններ և այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն․
* Տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից պահանջել Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր․
* մասնակցել Վարչության առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված խորհրդակցություններին, աշխատանքային և մասնագիտական քննարկումներին, ինչպես նաև Տեսչական մարմնի իրավասությանը վերապահված խնդիրների, գործառույթների հետ կապված խորհրդակցություններին և քննարկումներին, քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացնել մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ.

**Պարտականությունները՝*** նախապատրաստել Հայաստանի Հանրապետության տարածքում բուսասանիտարական մոնիթորինգի տարեկան ծրագիրը՝ բույսերի վնասակար օրգանիզմների հայտնաբերման և դրանց հետագա տարածման կանխարգելման նպատակով.
* նախապատրաստել և հաստատման ներկայացնել ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց տրվող պեստիցիդների և ագրոքիմիկատների ներմուծման և արտահանման եզրակացությունները.
* վնասակար օրգանիզմներ հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ ձեռնարկել վնասակար օրգանիզմի վերացման, իսկ անհնարինության դեպքում դրանց տարածումը կանխարգելելու ուղղությամբ․
* վերլուծել հայտնաբերված վնասակար օրգանիզմի ռիսկը տվյալ տարածքի համար ձեռնարկված միջոցառումների շարունակման, դադարեցման կամ փոփոխման անհրաժեշտությունը պարզելու նպատակով․
* հաշվառման էլեկտրոնային համակարգում գրանցել բուսասանիտարիայի ոլորտում բույսեր, բուսական արտադրանք, կարգավորվող առարկաներ, պեստիցիդներ և ագրոքիմիկատներ արտադրող, իրացնող, փոխադրող, ներմուծող, արտահանող, վերամշակող, պահեստավորող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, վարել հաշվառման գրանցամատյան և տրամադրել բուսասանիտարական հաշվառման վկայական․
* բուսասանիտարական զննման կամ փորձաքննության արդյունքում և բուսասանիտարական կանոնների ու նորմերի բավարարման դեպքում՝ միայն հաշվառված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատկանող բույսերի, բուսական արտադրանքի և կարգավորվող այլ առարկաների համար կազմել և տրամադրել բուսասանիտարական անձնագիր․
* վերլուծել Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում չստացած, օգտագործումից հանված, ժամկետանց, անորակ և արգելված պեստիցիդների իրացման և օգտագործման արգելմանն ուղղված աշխատանքների արդյունքները, օրենսդրության պահանջների խախտումներ հայտանաբերելու դեպքում, զեկուցել Վարչության պետին՝ ներկայացնելով դրանց վերացմանն ուղղված առաջարկություններ.
* վերլուծել Տեսչական մարմնի մարզային կենտրոններից և բուսասանիտարիայի բնագավառում գործունեություն իրականացնող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից ստացված համապատասխան տեղեկատվությունը և հաշվետվությունները, խախտումների, անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում, զեկուցել Վարչության պետին․
* Վարչության պետին պարբերաբար ներկայացնել զեկուցումներ, հաշվետվություններ բուսասանիտարիայի բնագավառում Տեսչական մարմնի վերահսկողության մոնիթորինգային աշխատանքների և դրանց արդյունքների վերաբերյալ.
* վերլուծել բուսասանիտարիայի բնագավառում Տեսչական մարմնի վերահսկողության մոնիթորինգային գործունեության արդյունքները, խնդիրների, բացթողումների, օրենսդրության պահանջների խախտումներ հայտնաբերելու դեպքում, Վարչության պետին ներկայացնել առկա հիմնախնդիրների, բացթողումների կարգավորման եղանակներ, միջոցներ, խնդիրների լուծման տարբերակներ՝ համապատասխան հիմնավորումներով և անհրաժեշտ փաստաթղթերով.
* Վարչության լիազորությունների շրջանակներում՝ նախապատրաստել առաջարկություններ, հաշվետվություններ, տեղեկանքներ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
* ուսումնասիրել Վարչության գործառույթները կանոնակարգող և գործառույթների իրականացմանն առնչվող իրավական ակտերը, բացերի, հակասությությունների հայտնաբերման դեպքում ներկայացնել դրանց վերացման, օրենսդրության կատարելագորման ուղղությամբ մասնագիտական առաջարկություններ.
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ուղղություն | Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| 2. | Ոլորտ |  | Կենսաբանական գիտություններ | Շրջակա միջավայր | Քիմիա |

*Կամ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ուղղություն | Կրթություն |
| 2. | Ոլորտ | Կրթություն |
| 3. | Ենթաոլորտ | Առարկայական ուղղվածությամբ մանկավարժություն |

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կենսաբանական գիտությունների կամ բնական գիտությունների կամ գյուղատնտեսության կամ առողջապահության կամ ստուգումների կազմակերպման և անցկացման բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ. **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

 **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
 |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում: **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն: **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:  |